

project «single, unified interface for diff apps»

XUM

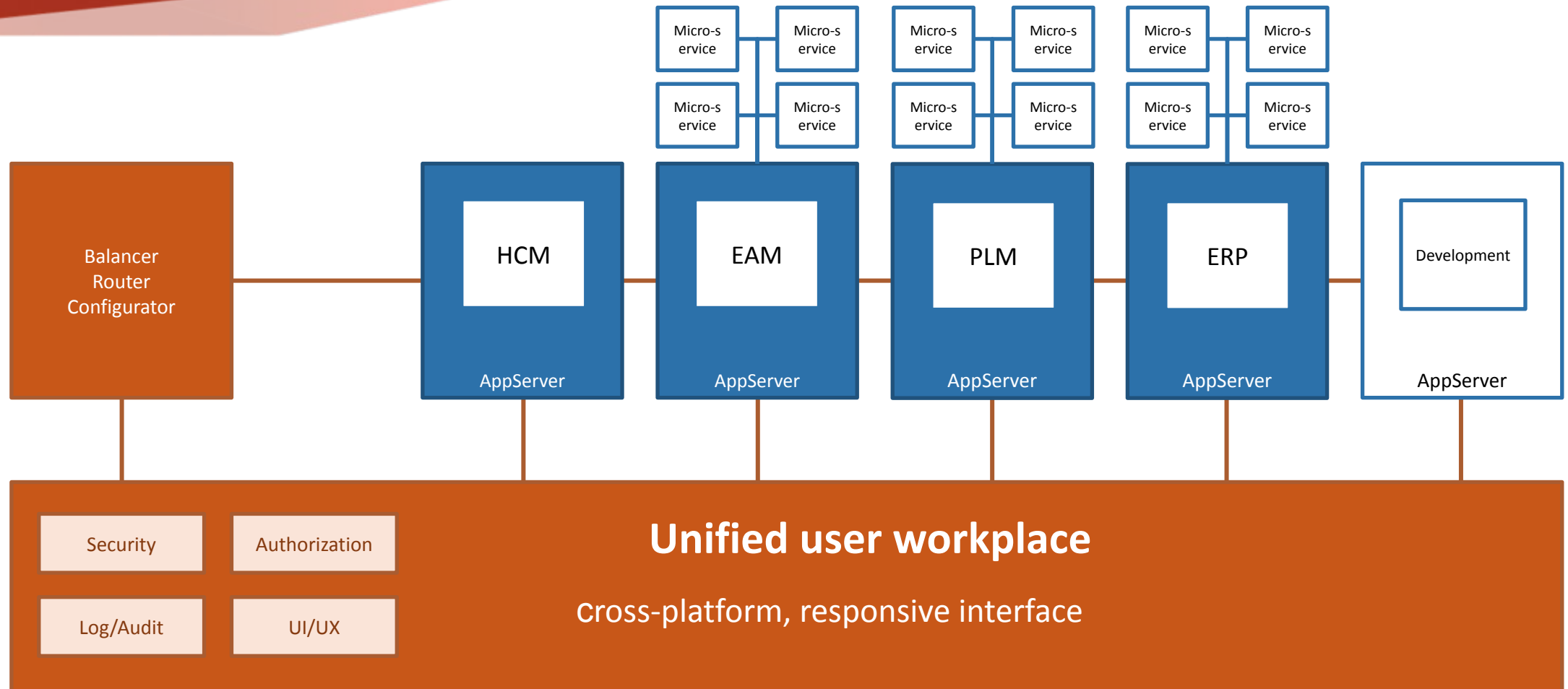
Xafari Unified Platform



Goals of the XUM project

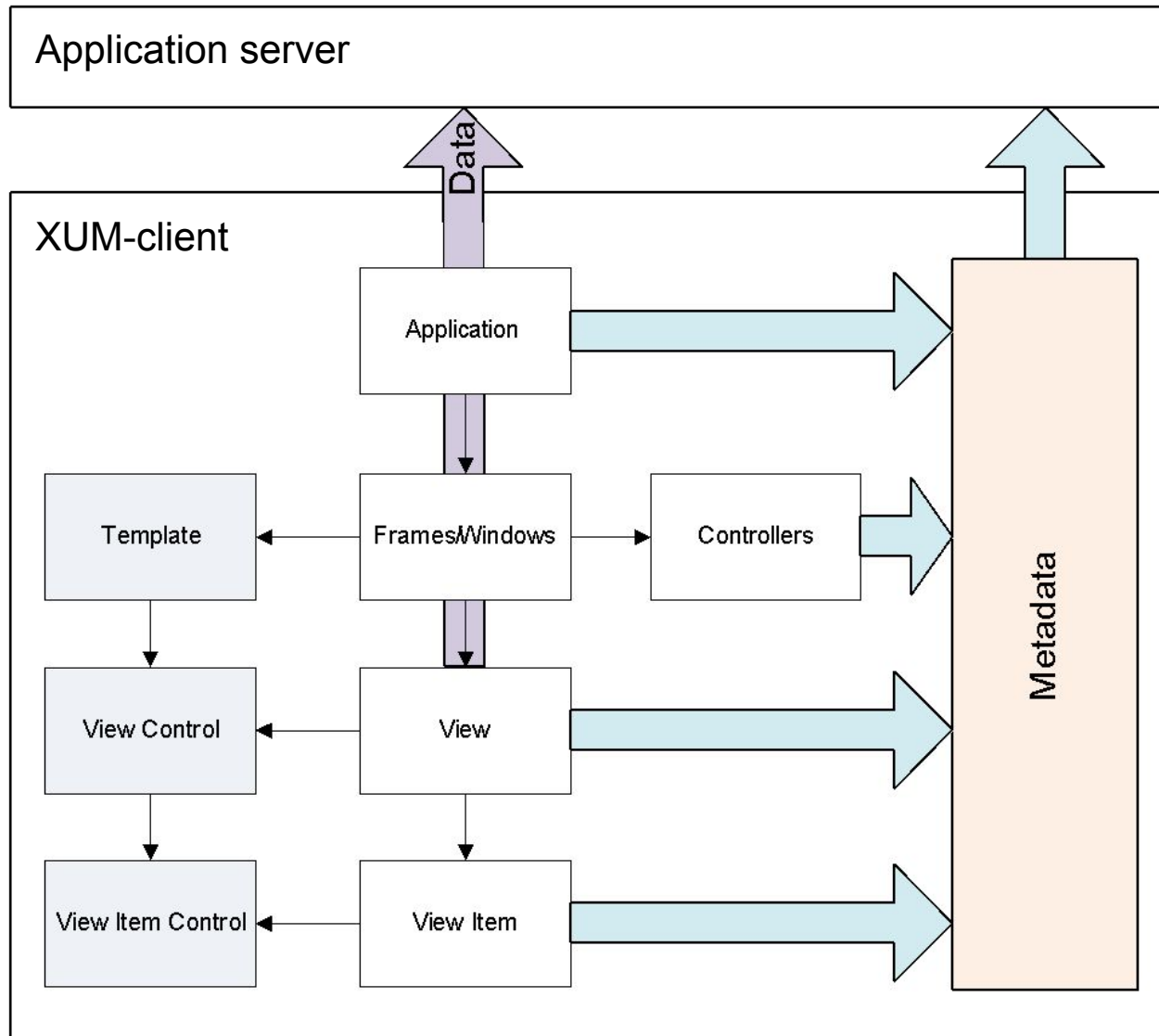
- **Combine all our systems in a single client workplace**
 - Combine all our EAM, AMM, HCM, ERP (XAF and non-XAF Apps)
 - Single unified user interface
 - Access to all functions and data of the combined systems
 - Single Sign-on (SSO) and User Management
- **Support Web-client**
 - Adaptive interface, including mobile devices
 - Scalability of 1000+ active users
- **Linux deployment**
- **Built-in test tools based on EasyTest scripts**
- **Three-tier architecture and scalability**
 - Migration of monolith applications to micro-service architecture
 - Deployment in a scalable cluster
 - Zero deployment, CI/CD support

XUM: Unified user workplace



A single web portal providing access to all functions and data of connected applications and services

XUM: scheme of the client application



The client interacts with the application server through two channels: metadata transmission and data exchange (XData protocol, OData v4)

The metadata is cached on the client and can be used between different sessions

Metadata cache size and lifetime are defined application settings and the capabilities of the client machine

XUM: Load test results

stable and comfortable work of
50 active users per **1** Core CPU

XUM scales well

3 times better than Xafari.MVC (15 on Core CPU)

10 times better than XAF.WebForms (5 on Core CPU)

up to 1,000 active users

up to 10,000 concurrent users



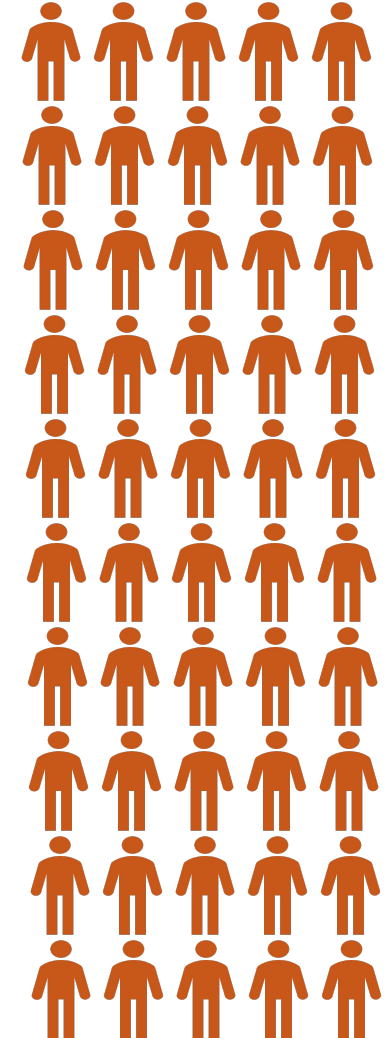
XAF WebForms
5 users on Core



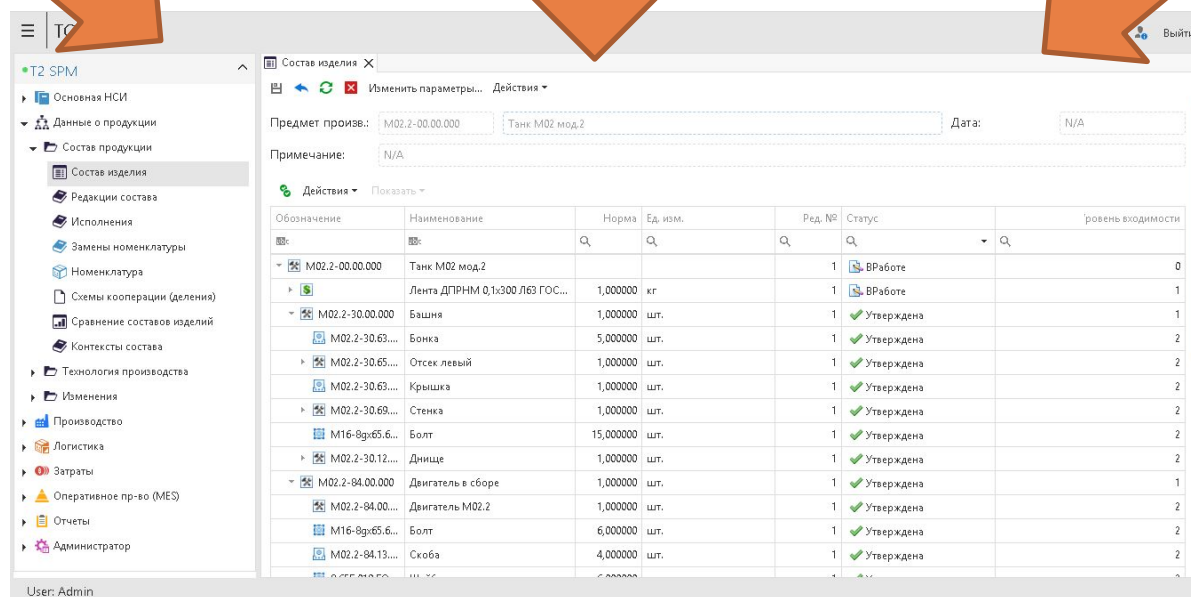
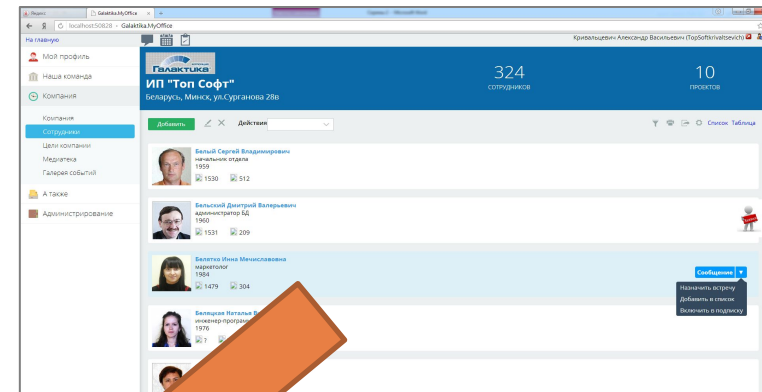
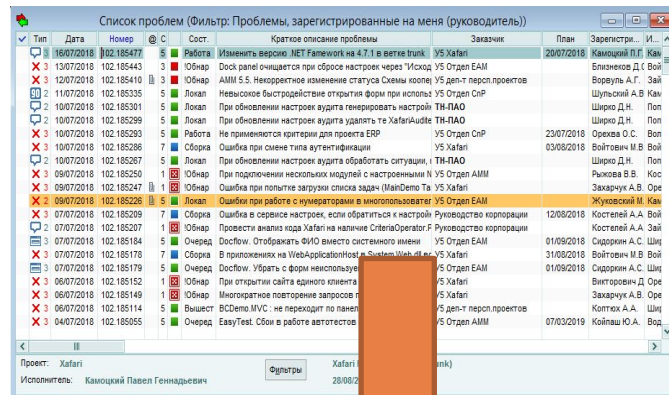
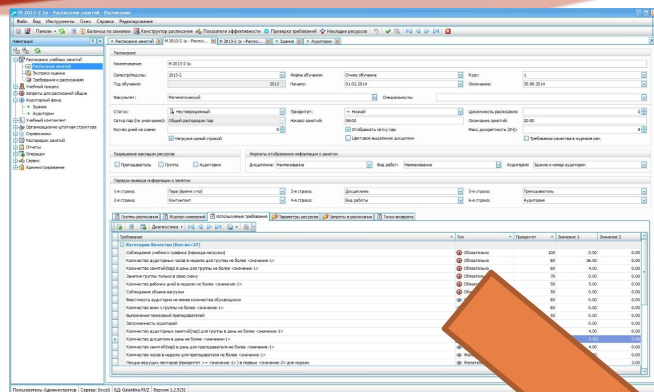
Xafari MVC
15 users on Core



XUM
50 users on Core



Single user interface - combining different applications



XUM: Adaptive User Interfaces

Шаг 1: Выбор подразделения - Настроить оценочное мероприятие


Шаг 1: Выбор подразделения

Задайте наименование и дату окончания ОМ. Выберите подразделение для оценки.

Наименование ОМ: Оценка отдела разработки

Дата начала: 14.09.2020

Утверждающий: Бугаев Л.В.

Оцениваемый: 

Склепович В. Заместитель

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Техномир"

Код: 0000000...

01 Общество с ограниченной ответственностью

04 Производственное подразделение

П. Отдел контроля качества

П. Отдел разработки

П. Департамент продаж

П. Отдел технического обслуживания

П. Проектный отдел

П. Департамент маркетинга

Компетенция: Анализ и выработка решений (1175)

Аналитические исследования

Ориентация на клиента (1130)

Ориентация на результат (1127)

Системное мышление (1174)

Сотрудничество и работа в команде (1176)

Управление временем (1128)

Оценочный лист - Оценка отдела разработки

Кандидаты

Фото	Состояние	Код	ФИО кандидата	Желаемая должность	Источник набора	Уровень за...	Ответственный	Сотрудник
	Новый	K02293	A Vadzim	Инженер-программист	Евгений Викторович Селезнев	2000 РУМ	М. Антон Юрьевич	
	Резерв	K01698	A Сергей					
	Новый	K02617	B Aleksandr					
	Новый	K00454	C Евгений Александрович					
	Новый	K0000303	H Vladimir					
	Новый	K01622	K Alyona					
	Новый	K01711	K Марина					
	Новый	K00924	L Ivan					
	Новый	K02424	M Aleksey					
	Новый	K01946	M Denis					

Карточка сотрудника - Вольная Алеся Юрьевна

Карточка сотрудника №: 76234 от: 20.02.2018 Табельный номер: 7

Фамилия: Вольная

Имя: Алеся

Отчество: Юрьевна

Дата рождения: 05.01.1994

Пол: Женский

В организации с даты: 29.03.2020

По дате: -

Особые отметки: -

Должность: Заместитель главного бухгалтера

Полное имя иерархии по умолчанию: Общество с ограниченной ответственностью «Техномир»\Юр.

Персональные данные Образование Последнее место работы Стаж Семейное положение Контактные данные Особые отметки

Уровень образования: Высшее образование

Уровень образования: Профессиональное обучение

Ученая степень

Ученое звание

Иностранный язык

Уровень образования	Наименование	Форма обучения	Начало	Окончание
Аспирант	Контрагент 1	Заочная	04/15/2020	04/21/2020
Высшее образование	Контрагент ВУЗ 58	Очная дневная		03/28/2020

XUM: support themes

ТОП СОФТ

Выйти

T2 SPM

- Основная НСИ
- Данные о продукции
 - Состав продукции
 - Технология производ...
 - Типовые ТО
 - Рабочие ТО
 - Шаблоны технолог...
- Изменения
- Производство
- Логистика
- Затраты
- Оперативное пр-во (М...
- Отчеты
- Администратор

Рабочие ТО | Технологическое опи...

Технология

04: T02.1-00.01.006 Пружина, р...

0010 [ЦЛит]
0020 [ЦГал]
0030 [ЦЛит]
0040 [ЦГал]
0050 [ЦМех]

Информация
Маршрут
Ведомость комплектующих
Ведомость трудовых ресурсов
Ведомость оборудования
Ведомость оснастки
Описание заготовки
Условия действия
Параметры
Заказы, исполнения
Примененные указания
Документы
Извещения

Код: N/A
Предмет производства: T02.1-00.01.006 Пружина
Статус: ☒ Утверждена
Шаблон ТО: ДСЕ (передел)
Вид работ:
Место:
Место получения:
Ед. изм.:
Исп. для планирования: После утверждения
Площадка:
Объем партии: 1
Ячейка получения:

Даты
Дата передачи на утв.: 01.01.2000
Дата утверждения: 01.01.2000
Действует с: 01.01.2000

Редакции

Редакция: 1
Контекст состава:
Тип состава: Номенклатура
☐ ТО для одной редакции
☒ Использовать состав в качестве норм

Уровни использования
Нормирование
Причина изменения
Описание

User: Admin

XUM: comfortable main menu

Сотрудники

Организационный менеджме...

Оценки персонала

Анкетки и тесты

Кадровое администрирование

Обучение и развитие

Подбор персонала

Организационная структура

Должности/профессии

Профили должностей/профессий

Сотрудники

Организационно-штатная структура

Штатное расписание

Штатное наполнение

Изменение организационно-штатной структуры

Оценочные мероприятия

Оценочные листы

Мои оценочные листы

Утверждение оценок

Респонденты

Респонденты

Тестирование респондентов

Сотрудники

Картотека сотрудников (штатных)

Внештатные сотрудники

Приказы

По основной деятельности

О служебных командировках

По личному составу.К (75 лет)

По личному составу.Л (3 года)

По личному составу.Все

Графики отпусков

План-график отпусков

Рабочие периоды

Документы

Трудовые договоры

Договоры подряда

Допсоглашения

Персональные документы

Листки нетрудоспособности

Письма по кадровым вопросам

Обучающиеся

Обучающиеся

Учебная группа

Целевые группы

Заявки

Заявки на мероприятия.На участие

Заявки на мероприятия.На создание

Заявки на программы обучения.На участие

Заявки на программы обучения.На создание

Мероприятия

Мероприятия

События

Планирование обучения

Планы обучения

Изменения планов обучения

Программы обучения

Преподаватели

Преподаватели

Загруженность преподавателей

Управление вакансиями

Планы вакансий

Заявки вакансий

Вакансии

Кандидаты на вакансии

Изменения планов вакансий

Управление кандидатами

Кандидаты

События

Поиск резюме

Управление кадровым резервом

Позиции кадрового резерва

Резервисты

Заявки резерва

Аттестация персонала

Аттестационные списки

Планы-графики

Аттестационные комиссии

XUM: Report examples (T2 HCM)

T2.HCM.Reports.ReportView - Карточка вакансии Ф-В01

1 из 1 Страница ц...

ВАКАНСИЯ В090

Наименование	SEO специалист
Должность	Инженер-программист
Количество единиц	1,00
Подразделение	(П00000005) Отдел верстки и дизайна
Тип штата	Штатная
Основание	
Дата утверждения	25.09.2017
ЛПР	
Рекрутер	К Петр Леонидович
Заявитель	П Наталья Борисовна

ПАРАМЕТРЫ ЭКСПОРТА

- ▶ ПАРАМЕТРЫ ЭКСПОРТА В CSV
- ▶ ПАРАМЕТРЫ ЭКСПОРТА В HTML
- ▶ ПАРАМЕТРЫ ЭКСПОРТА В ГРАФИЧЕСКИЙ ФАЙЛ
- ▶ ПАРАМЕТРЫ ЭКСПОРТА В MHT

T2.HCM.Reports.ReportDesign - Карточка вакансии Ф-В01

100%

ВАКАНСИЯ [Код]

Наименование	[Отображаемое наименование]
Должность	[Должность.Наименование]
Количество единиц	[Количество единиц]

СВОЙСТВА

VacancyReport (Отчет)

▼ ДЕЙСТВИЯ

Источник данных

XUM: deploy in HashiCorp Nomad cluster

Features:

- Scale the performance of individual components
- Monitor and control performance in real-time
- Automatic recovery from crashes and freezes

Deployment:

- XUM server
- Authorization server
- Log server
- Apps server

Technologies used for cluster management:

- HashiCorp Nomad
- HashiCorp Consul
- HashiCorp Vault
- Envoy



HCM application (Human Capital Management) based XUM



Talent Management

HR core

■ implemented ■ in developing

HCM: HR administration module

The module ensures the management of end-to-end business processes for the work of an employee at the enterprise: from hiring to dismissal. All actions are carried out on the basis of orders for personnel.

The approach of independent document management has been implemented. When carrying out an administrative action, you can, if necessary, select the primary document for work: an order, an employment contract (additional agreement), or vice versa.

Кандидаты

Выйти

Действие

Действия по кандидату

Filter by Text: Text to search... Search

Фото	Состояние	Код	ФИО кандидата	Желаемая должность	Источник набора	Уровень за...	Ответственный	Сотрудник
	Новый	K02293						
	Резерв	K01698						
	Новый	K02617						
	Новый	K00454						
	Новый	K000030						
	Новый	K01622						
	Новый	K01711						
	Новый	K00924						
	Новый	K02424						
	Новый	K01946						

Сотрудник

Выйти

Создать


Статус

Однофамильцы

Печатная форма

Карточка сотрудника - Вольная Алеся Юрьевна

Карточка сотрудника №: 76234 от: 20.02.2018 Табельный номер: 7



Фамилия: Вольная

Имя: Алеся

Отчество: Юрьевна

Дата рождения: 05.01.1994

Пол: Женский

В организации с даты: 29.03.2020

По дату: -

Особые отметки: -

Должность: Заместитель главного бухгалтера

Полное имя иерархии по умолчанию: Общество с ограниченной ответственностью «Техномир»\От

Договоры

Приказы

Табели

График отпусков

Листки нетрудос...

Командировки

Документы

Персональные данные

Образование

Последнее место работы

Стаж

Семейное положение

Контактные данные

Особые отметки

Уровень образования: Высшее образование

Уровень образования

Профессиональное обучение

Ученая степень

Ученое звание

Иностранный язык

Filter by Text: Text to search... Поиск

Уровень образования	Наименование	Форма обучения	Начало	Окончание
Аспирант	Контрагент 1	Заочная	04/15/2020	04/21/2020
Высшее образование	Контрагент ВУЗ 58	Очная дневная		03/28/2020

The employee card summarizes all accounting information in accordance with the requirement, as well as related data (employment contracts, employee appointments, disability certificates, documents, business trips, etc.)

HCM: Recruitment module

Шаг 1: Параметры поиска резюме - Поиск резюме

Шаг 1: Параметры поиска резюме. Выберите рабочий сайт и другие параметры для поиска.

Кандидат

Сайт: hh.ru

Начало публикации: 01.10.2020

Страна: Республика Беларусь

Образование: Высшее образование

Зарплата от: 2 000

Ключевые слова: баланс

Тип режима найма: Удаленная работа

Общие сведения

Компетенции кандидата

Вакансии кандидата

События кандидата

Резюме

Кандидат - A Vadzim

Код: K02293

Фамилия: Adamtsevich

Имя: Vadzim

Пол: Мужской

Дата рождения: 03.09.1985

Семейное положение: Состоит в зарегистрированном браке

Источник набора: E-рекрутинг (Интернет, Соцсети и пр.)

Дополнительная информация

Желаемая должность: Инженер-программист

Специальность: Инженер-математик

Место проживания: -

Уровень зарплаты: 3000

Гражданство: Республика Беларусь

Способ появления: Активный поиск

Рубрика сайта: Информационные технологии, Интернет, Мультимедиа

Группа подбора: Ключевые руководители и очень редкие специалисты

Группа-маркер: Перспективный

Обучение: -

Состояние

Рассмотрен на вакансию: Xafari.DocFlow: ведущий разработчик

ФИО сотрудника: -

Дата выхода: 15.10.2020

Роль пользователя: Users

Ответственный: М. Антон Юрьевич

Состояние: Новый

Примечание

Возраст: -

Состояние: Новый

Источник набора: E-рекрутинг (Интернет, Соцсети и пр.)

Ответственный: М. Антон Юрьевич

Job requirements are drawn up based on the competency profile of a certain position, recruitment channels are selected and a system for receiving feedback from candidates is configured. With the help of the recognition mechanism in the resume of the necessary data, we get the most suitable candidates. The database of candidates allows you to quickly find suitable candidates in it. It is possible to customize the required cycle and form of communication with the candidate up to hiring.


The candidate card summarizes all the information you need to make a decision on hiring.

HCM: Personnel adaptation module

План адаптации - ПАС007 Величко Ольга Ивановна

Выход

Статус Действия по плану адаптации



Наименование: План адаптации для Вольная Алеся Юрьевна Код: ПАС0002

Сотрудник: Вольная Алеся Юрьевна

Должность: Заместитель главного бухгалтера Куратор: Ж Алексей Константинович

Подразделение: Отдел бухгалтерского учета Руководитель подразд.: Семашко Светлана Владимировна

E-mail: volnaya@tut.by Дата выхода на работу: 29.03.2020

Организация:

Срок адаптации: 29.03.2020 04.04.2020 Испытательный срок: 29.03.2020 28.06.2020

План адаптации

Создан: 28.03.2020 Утвержден: 29.03.2020 Состояние: Идет адаптация

Задачи

Статус Список Filter by Text: Text to search... Search

Код	Наименование	Дата выполнения (п...	Дата выполнения (ф...	Ожидаемый результат	% выполнения
ЗПА05	Знакомство с компанией	29.03.2020	30.03.2020	Ознакомиться с организацией	100,00
ЗПА05.01	История компании	29.03.2020	29.03.2020	Знать историю компании	100,00
ЗПА05.02	Миссия, видение, стратегия компании	29.03.2020	30.03.2020	Знать миссию компании	100,00
ЗПА05.03	Организационная структура компании	29.03.2020	30.03.2020	Знать орг. структуру компании	100,00
ЗПА06	Окончание адаптации	04.04.2020		Предоставить отчет об адаптации в организа...	45,00
ЗПА06.01	Заключительный тест	02.04.2020		Успешно пройти заключительный тест	70,00
ЗПА06.02	Аттестация по результатам Адаaptации	04.04.2020		Аттестационный лист	20,00
ЗПА06	Обучение	30.03.2020		Приобрести новые компетенции	50,00
ЗПА06.01	Обучающее мероприятие по Атлантис	31.03.2020		Изучить язык разработки Атлантис	50,00

The system allows you to form templates of adaptation plans based on the profile of the position and draw up adaptation plans for a specific employee using the data obtained during the selection. The manager or the appointed responsible person needs to determine the reporting dates and, during and at the end of the period, evaluate the adaptation results and receive feedback for the further development of the employee and the adaptation process itself.

The adaptation plan includes a set of measures aimed at more effective inclusion of newly hired workers in the work process.

HCM: Learning and Development Module

Заявка

Наименование

Заявитель

Приоритет

Мероприятие

Ответственный

Дата п...

Состояние

Тип заявки: Групповая (Кол-во)

Обучающийся

Заявка на обучение от 28.05.2020

Заявка на обучение от 10.04.2020

Заявка на обучение от 06.04.2020

Заявка на обучение от 31.03.2020

Заявка на обучение кандидатов от 01.03.2020

Тип заявки: Индивидуальная

Заявка на обучение Вольная Алес

Заявка на обучение от 25.05.2020

Заявка на обучение от 04.05.2020

Заявка на обучение от 22.04.2020

Заявка на обучение от 07.04.2020

Заявка на обучение от 03.04.2020

Заявка на обучение Зайцева Аня

Заявка на обучение от 29.03.2020

Заявка на обучение от 28.03.2020

Заявка на обучение Вольная Алес

Заявка на обучение Бекиш Алена

Заявка на обучение от 20.11.2018

Заявка на обучение Гаркавый Игс

Заявка на обучение Барановский

Заявка на обучение Дащинский П

Заявка на обучение Джумаев Ров

Заявка на обучение Кажура Никит

Заявка на обучение Барановский

Общие сведения

Заявки

Мероприятия

События

Целевые группы

Учебные группы

Документы (сертификаты)

Компетенции

Статус

Справка

Печать

ФИО: Бондаренко Игорь Васильевич

Является сотрудником: Да

Должность: Инженер-программист II категории

Подразделение: Отдел разработки №2

Обучающийся - Бондаренко И.В.

Filter by Text: Text to search... Search

Код	Наименование мероприятия	Вид мероприя...	Дата начала	Дата оконч...	Состояние ...	Программа обучения	Состояние обу...
M00000024	_Система развития персонала	Семинар	08/31/2020	09/01/2020	Новое		Добавлен
M00000017	Внутренний НДС. Учет НДС. Налого...	Тренинг	04/27/2020	04/30/2020	Новое		Добавлен
M00000010	Мероприятий для Плана адаптации	Лекция	03/29/2020	03/31/2020	Запланиров		Добавлен
M00000009	HCM. Вводный семинар. Единый кл...	Семинар	04/25/2019	04/25/2019	Проведено		Закончил

Компетенции обучающегося в мероприятии

Документы обучающегося в мероприятии

Учебные материалы

Filter by Text: Text to search... Search

Наименование	Категория	Уровень
Блок компетенций: Корпоративные компетенции Вес: 5 (Кол-во: 6)		
Анализ и выработка решений (1175)	Базовые	Базовый уровень (03)
Ориентация на результат (1127)	Базовые	Продвинутый уровень (04)
Сотрудничество и работа в команде (1176)	Базовые	Базовый уровень (03)
Управление временем (1128)	Базовые	Базовый уровень (03)
Системное мышление (1174)	Базовые	Базовый уровень (03)
Ориентация на клиента (1130)	Базовые	Базовый уровень (03)

The student's card concentrates all information about the acquired competencies and learning outcomes.

The system analyzes the training needs of personnel based on information on competencies, requirements for compulsory training and certification. Based on the analysis, applications for training are formed. Further, training and development activities are planned, plans and budgets are drawn up, schedules of events are formed taking into account the employment of training participants. The system notifies about events, enters data on the results of training, generates reports.

HCM: Personnel Assessment Module

Шаг 1: Выбор подразделения - Настроить оценочное мероприятие

Шаг 1: Выбор подразделения


Задайте наименование и дату окончания ОМ. Выберите подразделение для оценки.

Оценочный лист - Оценка отдела разработки

Наименование ОМ: Оценка отдела разработки

Утверждающий: Бугаев Л.В.

Оцениваемый:



Склепович В.Э.
Заместитель начальника отдела по качеству

Дата начала: 14.09.2020

Дата окончания: 17.09.2020

Комментарий к оценке: Рассмотреть включение в кадров подразделение. Включить в инди навыкам тренера. Рекомендовать период адаптации.

Название оценочного мероприятия: Оценка корпоративных компетенций

Код	Наименование
000000...	Общество с ограничени
01	Общество с ограниченис
04	Производственное управ
П.	Отдел контроля качества
П.	Отдел разработки докум
П.	Департамент разработки
П.	Отдел технического конт
П.	Проектный отдел
П.	Департамент эксплуата

Filter by Text: Text to search... Search

Компетенция	Утвержденный уровень	Самооценка	Ваша оценка	Комментарий
Анализ и выработка решений (1175)	Продвинутый уровень (04)		Экспертный уровень (05)	
Аналитические исследования	Эксперт (Expert)		Эксперт (Expert)	
Ориентация на клиента (1130)	Продвинутый уровень (04)		Продвинутый уровень (04)	
Ориентация на результат (1127)	Экспертный уровень (05)		Экспертный уровень (05)	
Системное мышление (1174)	Экспертный уровень (05)		Продвинутый уровень (04)	
Сотрудничество и работа в команде (1176)	Продвинутый уровень (04)		Продвинутый уровень (04)	
Управление временем (1128)	Экспертный уровень (05)		Продвинутый уровень (04)	Расставляет приоритеты и качественно

The system allows assessing competencies, incl. according to the methodology 360 gr., use expert judgment, testing. When setting up an assessment event, we indicate the assessed, which competencies we are assessing or a ready-made profile of competencies, we choose who assesses, whether self-assessment is required and who approves. As a result, after carrying out the assessment activity, we receive an assessment profile of the employee and a report on which competencies are not sufficiently developed for the profile.

The assessment sheet contains the competencies selected for assessment in the settings of the assessment activity. Approved grades go to the employee profile.

HCM: Personnel certification module

The module provides for the formation of all documents for passing the certification procedure: from the preparation of the certification list and the schedule to the preparation, filling out and approval of the minutes of the meeting, certification sheets, as well as the preparation of a draft order on the results of certification. In addition to operational data, the module allows you to perform an aggregated and detailed analysis of the current, completed and planned certification processes.

План-график аттестации - План-график от 23.07.2020 №20_28

View: По сотрудникам Открыть протокол Сформировать приказ Открыть приказ

Номер: 20_28 Дата создания: 23.07.2020 11:42:43 Создал план-график: TopSoft\BUGAEV

Организация: Общество с ограниченной ответственностью «Техномир»

Период аттестации: начало: 17.07.2020

Групповое редактирование

Номер	Ф
20_074-0001	M
20_074-0002	M
20_074-0003	З
20_074-0004	З
20_074-0005	Б
20_074-0006	К
20_074-0007	С
20_074-0008	M

Протокол заседания - Протокол от 23.07.2020 №20_32

Номер: 20_32 Дата создания: 23.07.2020 11:49:10 Ответственный: TopSoft\BUGAEV Статус: Оформление

Организация: Общество с ограниченной ответственностью «Техномир»

Период аттестации: начало: 17.07.2020 окончание: 30.07.2020

План-график: План-график от 23.07.2020 №20_28 Вид аттестации: Очередная аттестация (6) Приказ об аттестации: №99 от 08.10.2020 Приказ об аттестации Приказ о результатах аттестации: -

Аттестуемые сотрудники Вопросы аттестуемым

Filter by Text: Text to search... Search

Номер а...	Аттестуемый сотру...	Должность	Подразделение
20-074-0001	Милевич А.А.	Инженер-программист I категории	Отдел разработки №2
20-074-0002	Мамелюк А.В.	Инженер-программист I категории	Отдел разработки №2
20-074-0003	Знаменская Анна Але...	Инженер-программист II категории	Отдел разработки №2
20-074-0004	Зинченко А.А.	Инженер-программист II категории	Отдел разработки №2
20-074-0005	Бондарь Игорь Васил...	Инженер-программист II категории	Отдел разработки №2
20-074-0006	Климович Кристина ...	Инженер-программист II категории	Отдел разработки №2
20-074-0007	Склепович В.Э.	Заместитель начальника отдела п...	Отдел разработки №2
20-074-0008	Магниченко Алексан...	Начальник отдела	Отдел разработки №2

Решение комиссии

Выступления

Вопросы аттестуемому

Аттестационная комиссия

Голосовали

За: 3 Против: 0 Воздержались: 1

Результат:

Соответствует должности

Рекомендации:

Рекомендовать к повышению категории должности.

The attestation protocol contains information with the results of the work of the attestation commission, the results of voting and the decision made for each employee.

HCM: Module Questionnaires and tests

Тест - Тест_4_Финансы

Заголовок: Тест_4_Финансы Для р
Наименование: Тест_4_Финансы
Категория: Финансы
Максимальная оценка за тест: 5
Метод оценивания: Лучшая оценка
Максимальный балл: 5
Проходной балл: 3
Дата начала опроса: 21.07.2020
Дата окончания опроса: 26.08.2020
Количество попыток: 30
Количество вопросов: -
☐ Ограничить по вре
☒ Ограничить колич
☐ Указать пароль

Вопросы

Респонденты

Filter by Text: Text to search... Search

Тип вопроса	Балл	Вопрос
Множественный выбор	2	Деньги явл
Одиночный выбор	2	Гиперинфля
Одиночный выбор	1	На стоимост

Тесты

View: Тесты

Категория	Заголовок	Наименование	Дата начал...
Разное	Тест_5_Программирование	Тест_5	05/12/2020
Финансы	Тест_4_Финансы Для руководителей	Тест_4_Финансы	07/21/2020
Категория_7	ТЕСТ Октябрь, 20220	ТЕСТ_2020_10	10/01/2020
Категория_6	Тест61_Бухгалтерам	Тест61	05/28/2020
Категория_6	Тест для актуализации	Тест для актуал.	05/27/2020
Категория_7	Тест_7_Продажи	Тест_7	07/07/2020
Разное	Тест_3_Маркетинг для начинающих	Тест_3	07/28/2020
Разное	Тест_для_теста_дат	Тест_для_теста_дат	05/12/2020
Адаптации	Тест для Всех	Тест_для_ПА	
Адаптации	Тест по результатам адаптации	Тест_ПА_Адаптация	
Разное	НОВЫЙ_Программирование	НОВЫЙ	06/16/2020
Категория_6	Тест_6_Психология	Тест_6	05/14/2020

The user can develop new or use ready-made forms and conduct a survey or testing. The results of tests and questionnaires can be used when carrying out assessment activities, planning the development of employees, to correct the system of motivation, career growth, and when carrying out certification.

The test catalog contains all created and configured tests for selection when assessing knowledge, or other parameters necessary for studying